|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«صورتجلسه پیش فراخوان »** | | | | |
| **عنوان مناقصه گزار :** | | | | |
| **1- موضوع مناقصه :** | | | | |
| **2- نوع مناقصه: عمومی  محدود  یک مرحله ای  دو مرحله ای** | | | | |
| **3- محل تأمين اعتبار : اعتبارات جاري  اعتبارات تملك داراييهاي سرمايه اي  اختصاصی** | | | | |
| **4- برآورد حدودي : .................................... ریال** | | | | |
| **5- نحوه اطلاع رساني : سامانه تدارکات الکترونیک دولت و سایت دانشگاه** | | | | |
| **6- خلاصه اسناد مناقصه : شرایط مناقصه- نمونه قرارداد – مشخصات فنی- پیشنهاد قیمت به همراه این فرم ارسال می گردد.** | | | | |
| **7- مدت اعتبار پيشنهاد : 3 ماه** | | **محل تحويل اسناد : ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تهران- طبقه 2- اتاق 206** | | |
| **8- امضاء اعضاء:** | | | | |
| **رديف** | **شرح معامله** | | **نام و نام خانوادگي و سمت** | **امضاء** |
| **1** | **معامله فوق صرف نظر از روش انجام معامله (مناقصه محدود، عمومی، ترک تشریفات و ...) دارای اعتبار :**  **می باشد  نمی باشد** | | **آقای دکتر کامبیز مراد زاده**  **مدیر برنامه ریزی منابع مالی دانشگاه** |  |
| **2** | **انجام معامله فوق از نظر مالی مورد تائید:**  **می باشد  نمی باشد** | | **خانم مهناز طاهری پور**  **مدیر امور مالی دانشگاه** |  |
| **3** |  | | **مدیر واحد** |  |

* **در ردیف 3 بایستی مشخصات و امضای مدیر واحد درخواست دهنده درج گردد.**
* **فرم ارسالی به صورت تایپی باشد.**